Trainingsschema workshop Motiverende Gespreksvoering (MG) voor tutoren:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Inhoud** | **Uitvoering** | **Leerdoel van de deelnemers** | **Media** | **Tijd** |
| Introductie | -Kennis maken-Docent sluit aan bij  het niveau van de  groep-problemen met studenten  uitvragen en te gebruiken  als trainingsmateriaal-Programma uitleg | Onderwijsleergesprek | - kennis maken & verbinding maken zodat de deelnemers vertrouwen hebben in de expertise van de trainer en de uitkomst van de workshop.-het benoemen van hiaten in de communicatie tussen de deelnemers van de training die zij met studenten hebben zodat de trainer deze kan meenemen in de uitvoering van de training.-herkennen van het programma in opbouw en inhoud. | Flap overPowerPoint | 20 |
| Theorie | Theoretische uitgangspunten (evidence) als achtergrond- of basis informatie, die dient als fundament om de techniek te leren beheersen. | Doceren | -herkennen van de wetenschappelijke onderbouwing van de theorie. | PowerPoint | 20 |
| Vaardigheden | Grondhouding:-neutraal-empatisch-gelijkwaardigWat doe je juist wel, wat juist niet bij MG5 fasen van het proces tot veranderingBasistechniek uitleggenBasistechniek oefenenVerandertaal uitlokken | Onderwijsleergesprek:Bespreken & oefenen.DocerenDocerenDocerenOefenen in:-reflectief luisteren-reflecties geven-open vragen stellenPlenair uitwerken werken met voor- en nadelen balansWerken / oefenen met ambivalentie | -herkennen van de basishouding-oefenen van de basishouding-basishouding kunnen toepassen tijdens het werken met studenten.-cognitief en reproductief toepassen van wat wel en niet kan bij MG-cognitief en reproductief toepassen van de 5 fases waarin technieken van MG kunnen worden toegepast.-cognitief en reproductief toepassen van de basistechnieken.-reproductief deze specifiek kennis kunnen toepassen op een operante manier.-reproductief deze kennis kunnen toepassen op een operante manier.-reproductief deze kennis kunnen toepassen op een operante manier. | PowerPointn.v.t. | 101010103045 |
| Evaluatie | Mondelinge evaluatieSchriftelijke evaluatieAfsluiten | Tips & tops op een geeltje & laten uitzetten op een lijn van 0 tot 10 op een white board.Daarna plenair bespreken.Afscheid nemen | -Evaluatie van de training door het leerproces in beeld te brengen en wat er geleerd is voor alle deelnemers individueel.-bespreken wat is blijven liggen of wat welke behoefte men heeft ter aanvulling van de training.-t.b.v. de opdrachtgever èn de uitvoerende instantie. | White board & post it’s.formulieren | 20105-----------210 |