Trainingsschema workshop Motiverende Gespreksvoering (MG) voor tutoren:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Inhoud** | **Uitvoering** | **Leerdoel van de deelnemers** | **Media** | **Tijd** |
| Introductie | -Kennis maken  -Docent sluit aan bij  het niveau van de  groep  -problemen met studenten  uitvragen en te gebruiken  als trainingsmateriaal  -Programma uitleg | Onderwijsleergesprek | - kennis maken & verbinding maken zodat de deelnemers vertrouwen hebben in de expertise van de trainer en de uitkomst van de workshop.  -het benoemen van hiaten in de communicatie tussen de deelnemers van de training die zij met studenten hebben zodat de trainer deze kan meenemen in de uitvoering van de training.  -herkennen van het programma in opbouw en inhoud. | Flap over  PowerPoint | 20 |
| Theorie | Theoretische uitgangspunten (evidence) als achtergrond- of basis informatie, die dient als fundament om de techniek te leren beheersen. | Doceren | -herkennen van de wetenschappelijke onderbouwing van de theorie. | PowerPoint | 20 |
| Vaardigheden | Grondhouding:  -neutraal  -empatisch  -gelijkwaardig  Wat doe je juist wel, wat juist niet bij MG  5 fasen van het proces tot verandering  Basistechniek uitleggen  Basistechniek oefenen  Verandertaal uitlokken | Onderwijsleergesprek:  Bespreken & oefenen.  Doceren  Doceren  Doceren  Oefenen in: -reflectief luisteren -reflecties geven -open vragen stellen  Plenair uitwerken werken met voor- en nadelen balans  Werken / oefenen met ambivalentie | -herkennen van de basishouding  -oefenen van de basishouding  -basishouding kunnen toepassen tijdens het werken met studenten.  -cognitief en reproductief toepassen van wat wel en niet kan bij MG  -cognitief en reproductief toepassen van de 5 fases waarin technieken van MG kunnen worden toegepast.  -cognitief en reproductief toepassen van de basistechnieken.  -reproductief deze specifiek kennis kunnen toepassen op een operante manier.  -reproductief deze kennis kunnen toepassen op een operante manier.  -reproductief deze kennis kunnen toepassen op een operante manier. | PowerPoint  n.v.t. | 10  10  10  10  30  45 |
| Evaluatie | Mondelinge evaluatie  Schriftelijke evaluatie  Afsluiten | Tips & tops op een geeltje & laten uitzetten op een lijn van 0 tot 10 op een white board.  Daarna plenair bespreken.  Afscheid nemen | -Evaluatie van de training door het leerproces in beeld te brengen en wat er geleerd is voor alle deelnemers individueel. -bespreken wat is blijven liggen of wat welke behoefte men heeft ter aanvulling van de training.  -t.b.v. de opdrachtgever èn de uitvoerende instantie. | White board & post it’s.  formulieren | 20  10  5  -----------  210 |